

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2024

Organisatie: Groeneveld GWW
Contactpersoon: Lennard Visser

Adviseur: Stijn van der Linden
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Datum laatste bewerking: 25-08-2025



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement.....	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	5
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	6
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	6
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	6
3.1.2	<i>Subdoelstellingen.....</i>	7
4	Plan van aanpak	8
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	9
	Disclaimer & Colofon	10

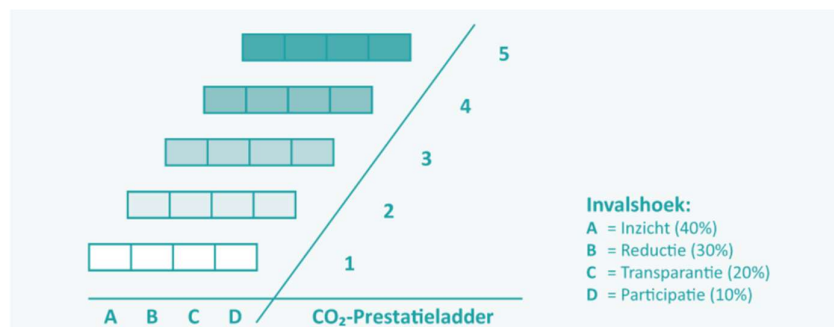
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau		Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -Projectleider / Directie	Administratie	Exter
FASEOVERSTIJGEND								
	Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	X		
	Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	X		X
	Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Juni	X		
	Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	April	X		
PLAN								
	Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	Maart			X
	Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Oktober			X
	Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Februari			X
	Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Oktober	X		
1	A		Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	Halfjaarlijks	January & Juli	X	X	
1	B		Mogelijkheden voor CO ₂ -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	Maart & September	X		X
1	D		Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	Februari	X	X	
2	A		Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Februari & September	X	X	
2	A		Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Maart			X
2	B		Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 accorderen	Jaarlijks	Maart	X		X
2	B		Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	Maart	X		X
2	C		Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	Oktober	X		X
2	C		Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	November	X		
2	D		Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	Januari	X		
3	A		CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Januari	X		
3	A		Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Maart & September	X		
3	B		Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	December & Juni	X		
3	B		Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Maart & September	X		X
3	B		SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	Juni	X		X
3	C		Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	Januari	X		X
3	D		Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	Januari	X		
DO								
3	B		Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	X		
3	D		Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	December & Januari	X		
Algemeen			Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Maart & September	X		X
CHECK								
1	C		Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	X		
2	C		Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Doorlopend	Doorlopend	X		
3	A		Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Halfjaarlijks		X		
3	B		Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	Halfjaarlijks	Maart & September	X		X
3	C		Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Februari & Augustus	X		
3	C		Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Maart & September	X		X
3	D		Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Januari	X		
Algemeen			Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Augustus	X		
Algemeen			Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Augustus	X		
Algemeen			Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Juli	X		X
Algemeen			Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	September	X		X
ACT								
Algemeen			Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	X		X
Algemeen			Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Eind Augustus/Begin sept	X		X
Algemeen			Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	X		

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterpotentie dat akkoord
Aardgasverbruik					
Vastgoed	m3	Meterstanden/facturen	Administratie	Word handmatig van de meter afgelezen. En wordt bijgehouden in een excel bestand.	Via een jaaroverzicht van Vattenfall een totaal krijgen. Dit kon tot op heden nog niet.
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Administratie	Direct van leveranciers	
Benzine		Tankpasrapportage	Administratie	Direct van leveranciers	
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Administratie	Direct van leveranciers, en een losse verbruiksmeter op de laadpaal.	
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Administratie	Direct van leveranciers	
Benzine		Facturen/tankpasrapportage	Administratie	Direct van leveranciers	
Elektriciteit	kWh	Facturen/tankpasrapportage	Administratie	Direct van leveranciers	
HVO30/40	liter				
Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	Meterstanden/facturen	Administratie	Word handmatig van de meter afgelezen. En wordt bijgehouden in een excel bestand.	Via een jaaroverzicht van Vattenfall een totaal krijgen. Dit kon tot op heden nog niet.

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

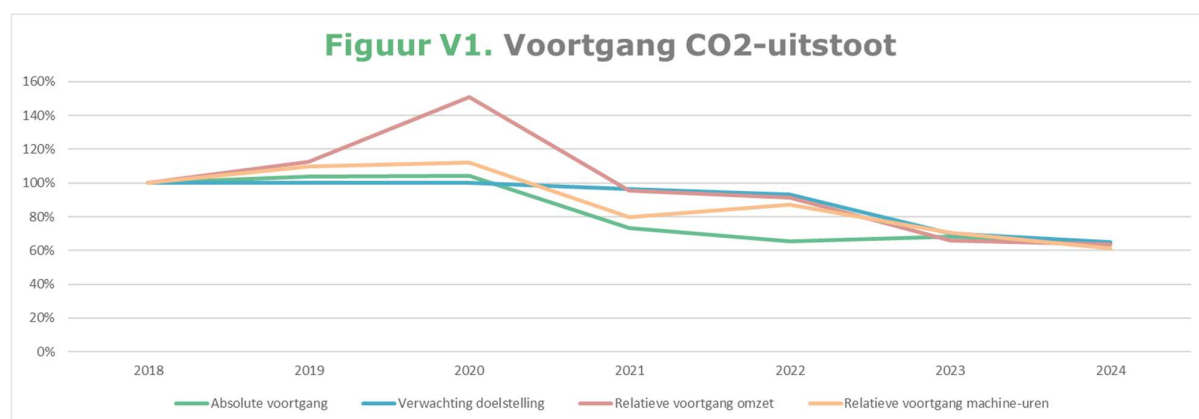
HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Groeneveld GWW wil in 2025 ten opzichte van 2018 44% minder CO₂ uitstoten in scope 1 en 2.

Deze doelstelling is absoluut.

Jaarlijkse doelstellingen	
2019	Scope 1: 0%, Scope 2: 0%
2020	Scope 1: 0%, Scope 2: 0%
2021	Scope 1: 3%, Scope 2: 0,5%
	(100% reductie in scope 2, maar een 0,5% op het totaal)
2022	Scope 1: 3%, Scope 2: 0,5%
	(100% reductie in scope 2, maar een 0,5% op het totaal)
2023	Scope 1: 3%, Scope 2: 0%
2024	Scope 1: 12%, scope 2: 0%
2025	Scope 1: 12%, scope 2: 0%

In 2024 vergeleken met 2018 is er een reductie van 35,5% op scope 1 en 2. Dit ligt in lijn met de jaarlijkse doelstellingen.



De relatieve voortgang vergeleken met machine-uren en omzet liggen ook in dezelfde lijn van 35% reductie in 2024 vergeleken met 2018.

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN		
	DOELSTELLING	VOORTGANG
Scope 1	34%	33,5%
Scope 2	90%	65%
Groene stroom	100%	100%
Alternatieve brandstoffen (bedrijfsmiddelen)	70%	79%
Energieverbruik	1%	4%

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-Reductiemaatregel	Frequentie	Middel	Verantwoordelijke	Planning
SCOPE 1 - Kantoor (Gasverbruik)				
Besparingstips rondsturen	2x per jaar	Communicatie	Gretha	2x per jaar
SCOPE 1 - Brandstofverbruik				
Het toepassen van hernieuwbare brandstof (HVO30/40/50)	doorlopend	Investering	Lennard	doorlopend, zie reductieplan toename
Onderhouden van wagens en materieel	doorlopend	Beleid	Monteur	doorlopend
Start-stop systeem bij <25% van mobiele werkvoertuigen	natuurlijk moment	Investering	Lennard	doorlopend
CO2-uitstoot van bedrijfsbusjes lager dan 180 gr/km	natuurlijk moment	Beleid	Lennard	doorlopend
CO2-uitstoot personenauto's lager dan 160 gr/km	natuurlijk moment	Beleid	Lennard	doorlopend
Driemaandelijks controleren van bandenspanning leaseauto's	per kwartaal	Communicatie	Monteur	per kwartaal
Toolbox zuinig rijden voor bestuurders	2x per jaar	Communicatie	Herman	2x per jaar
Cursus Het Nieuwe Rijden	1 malige herhaling		Lennard/medewerkers	
Logistiek logisch inplannen	Doorlopend	Investering		start 2025
Wagenpark elektrificeren	Doorlopend	Beleid	Lennard	Doorlopend
Cursus Het Nieuwe Draaien	1 malige herhaling	Investering	Lenaard	Doorlopend
		Investering	Lennard/medewerkers	start 2021
SCOPE 2 - Kantoor (Elektriciteitsverbruik)				
Overstappen naar 100% groene stroom	1 malig	Investering	Lennard	2021
Bij aankoop van computers etc. inkopen met Energy Star Label	natuurlijk moment	Beleid	Gretha	doorlopend
Onderzoeken zonnepanelen				2025
Onderzoek naar elektrisch handgereedschap voor de toekomst	doorlopend	Onderzoek	Lennard	doorlopend
Algemeen beleid				
Reisafstand meewegen in het selecteren van onderaannemers	doorlopend	Beleid	Lennard	doorlopend
Tijdens inwerktrajecten aandacht besteden aan CO2 reductie	doorlopend	Beleid	Lennard en team	doorlopend

4.2 Kwantitatieve reductie

SCOPE 1

Maatregelen gasverbruik	Reductie op gas	Reductie op totaal	Frequentie	Middel	Verantwoordelijke	Planning
Besparingstips rondsturen	1%	0%	2x per jaar	Communicatie	Gretha	2x per jaar

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie	Reductie op totaal				
Het toepassen van hernieuwbare brandstof (HVO30), vanaf 2023 HV40 en vanaf 2025 HVO50	40%	31%	doorlopend	Investering	Lennard	doorlopend, zie reductieplan toename
Onderhouden van wagens en materieel	0%	0%	doorlopend	Beleid	Monteur	doorlopend
Start-stop systeem bij <25% van mobiele werkvoertuigen	0%	0%	natuurlijk moment	Investering	Lennard	doorlopend
CO2-uitstoot van bedrijfsbusjes lager dan 180 gr/km	1%	1%	natuurlijk moment	Beleid	Lennard	doorlopend
CO2-uitstoot personenauto's lager dan 160 gr/km	1%	1%	natuurlijk moment	Beleid	Lennard	doorlopend
Driemaandelijks controleren van bandenspanning leaseauto's	2%	2%	per kwartaal	Communicatie	Monteur	per kwartaal
Toolbox zuinig rijden voor bestuurders	0%	0%	2x per jaar	Communicatie	Herman	2x per jaar
Cursus Het Nieuwe Rijden	2%	2%	1 malige herhaling	Investering	Lennard/medewerkers	start 2021
Cursus Het Nieuwe Draaien	2%	2%	1 malige herhaling	Investering	Lennard/medewerkers	start 2021

Maatregelen elektraverbruik	Reductie op	Reductie op				
Overstappen naar 100% groene stroom	100%	2%	1 malig	Investering	Lennard	2021
Bij aankoop van computers etc. inkopen met Energy Star Label	0%	0%	natuurlijk moment	Beleid	Gretha	doorlopend
Onderzoek naar elektrisch handgereedschap voor de toekomst	0%	0%	doorlopend	Onderzoek	Lennard	doorlopend

Maatregelen Algemeen beleid	Reductie	Reductie op totaal				
Reisafstand meewegen in het selecteren van onderaannemers	0%	0%	doorlopend	Beleid	Lennard	doorlopend
Tijdens inwerktrajecten aandacht besteden aan CO2 reductie	0%	0%	doorlopend	Beleid	Lennard en team	doorlopend

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Groeneveld GWW. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Stijn van der Linden, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2024
Datum ondertekening:	26-08-2025
Verantwoordelijke projectleider:	Lennard Visser